

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом № 94
от 24.08.2018 г
Директор МБОУ «Арборская ООШ»:
_____ / Х.М.Хасанов/



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 21.08.2018 г.
Председатель педагогического
совета школы:
_____ / Х.М.Хасанов/



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арборская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей и др.).

1.2 ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих одну образовательную область; возглавляется учителем предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяется его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих целей:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работ;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявить, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Организация работы и школьного методического объединения

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работ педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.11. Участие в аттестации педагогических работников.

3.12. Рассмотрение рабочих программ предметов, курсов и занятий внеурочной деятельности, аттестационного материала для промежуточной аттестации, контрольных работ.

3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и Республики Татарстан с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые:

взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка.

6. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация школьного методического объединения

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности руководителя МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-график работы МО.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, занимаемая должность, преподаваемый предмет, образование, общий стаж и педагогический, курсовая переподготовка, квалификационная категория, звания, награды).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (УМК).
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. План проведения предметной недели.
18. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.